

УТВЕРЖДЕНА
распоряжением министерства
экономического развития
Хабаровского края
от 20 сентября 2016 г. № 91

МЕТОДИКА

оценки выгод и стандартных издержек субъектов
предпринимательской и инвестиционной деятельности

1. Общие положения

1.1. Настоящая методика оценки выгод и стандартных издержек субъектов предпринимательской и инвестиционной деятельности (далее – Методика), содержит рекомендуемый порядок действий по организации и проведению оценки выгод и стандартных издержек субъектов предпринимательской и инвестиционной деятельности, в ходе исполнения министерствами края, иными органами исполнительной власти края, ответственными за реализацию государственной политики и нормативное правовое регулирование в установленной сфере, в соответствии с постановлением Правительства Хабаровского края от 16 июня 2014 г. № 183-пр "О внедрении процедуры оценки регулирующего органа" (далее – Постановление № 183-пр):

- процедур оценки регулирующего воздействия проектов законов края, поправок, подготовленных органами исполнительной власти края к проектам законов края, внесенных на рассмотрение в Законодательную Думу Хабаровского края Губернатором края, проектов законов края, поправок к проектам законов края, внесенных на рассмотрение в Законодательную Думу Хабаровского края иными субъектами права законодательной инициативы, проектов иных нормативных правовых актов края, затрагивающих вопросы осуществления предпринимательской и инвестиционной деятельности (далее – процедура ОРВ);

- экспертизы нормативных правовых актов края, затрагивающих вопросы осуществления предпринимательской и инвестиционной деятельности, в целях выявления положений, необоснованно затрудняющих осуществление предпринимательской и инвестиционной деятельности (далее – экспертиза НПА);

- процедур оценки фактического воздействия нормативных правовых актов края (далее – процедура ОФВ).

1.2. Методика применяется в отношении проектов нормативных правовых актов края (далее – проектов актов), подлежащих проведению процедуры ОРВ и относящихся к средней и высокой степени регулирующего воздействия в соответствии с Порядком проведения процедуры ОРВ, утвержден-

ным Постановлением № 183-пр, а также в отношении нормативных правовых актов края (далее – актов), подлежащих проведению экспертизы и процедуры ОФВ.

1.3. Термины, применяемые в настоящей Методике:

стандартные издержки субъектов предпринимательской и инвестиционной деятельности (далее – издержки) – количественно оцененные обязанности (требования) субъектов предпринимательской и инвестиционной деятельности (далее – субъектов ПиИД), предусмотренные актом, проектом акта, и/или их изменения, способствующие увеличению расходов субъектов ПиИД;

трудовые затраты субъектов ПиИД – расходы субъектов ПиИД, связанные с оплатой труда отдельных категорий сотрудников, деятельность которых направлена на выполнение требований, предусмотренных актом, проектом акта;

прямые затраты субъектов ПиИД – расходы субъектов ПиИД, связанные с необходимостью приобретения товаров, работ, услуг, а также обеспечения данных приобретений согласно требованиям, предусмотренным актом, проектом акта;

выгоды субъектов ПиИД (далее – выгоды) – совокупность предусмотренных актом, проектом акта мер финансовой поддержки и количественно оцененных изменений обязанностей субъектов ПиИД, способствующих сокращению и/или исключению соответствующих расходов субъектов ПиИД;

показатель масштаба распространения требования (далее – показатель масштаба) – количество организаций, на которых направлено или будет направлено регулирование в соответствии с актом, проектом акта.

2. Методология расчета стандартных издержек

2.1. В состав издержек включаются трудовые и прямые затраты субъектов ПиИД и рассчитываются по формуле:

$$И = \sum (З_{тр} + З_{пр}),$$

где:

$З_{тр}$ – совокупность трудовых затрат субъектов ПиИД;

$З_{пр}$ – совокупность прямых затрат субъектов ПиИД.

2.2. Оценка стандартных издержек осуществляется в отношении:

- актов в расчете на весь период действия актов;
- проектов актов в расчете на среднесрочный период (3 – 5 лет) или на период действия проектов актов.

3. Методология расчета трудовых затрат

3.1. Расчет трудовых затрат основывается на произведении затрачиваемого рабочего времени на осуществление действий, необходимых для выполнения установленных актом, проектом акта требований, и ставки зара-

ботной платы персонала, занятого реализацией данных требований с учетом показателя масштаба.

3.2. Проведение оценки трудовых затрат предполагает последовательную реализацию следующих этапов:

- 1) выделение трудовых затрат из текста акта, проекта акта и их детализация;
- 2) определение продолжительности осуществления трудовых затрат и частоты их повторений в течение года;
- 3) определение показателя масштаба;
- 4) определение средней заработной платы для категорий сотрудников, занятых исполнением требований.

3.3. Процесс выделения трудовых затрат включает в себя поиск соответствующих требований в тексте акта, проекта акта. Данные требования должны удовлетворять условиям – распространяться на субъекты ПИИД и не дублировать друг друга.

Наиболее распространенные виды трудовых затрат:

- представление информации, документов и их копий, уведомлений;
- формирование, хранение и размещение информации, в том числе необходимой для представления по запросу со стороны органов власти и (или) уполномоченных организаций;
- получение документа у третьих лиц и представление его в государственный орган в пакете с иными документами;
- получение (поиск), копирование и представление в государственный орган копии ранее подготовленного документа;
- анализ рынков, поиск товаров, работ, услуг;
- организация и проведение конкурсов, в том числе по подбору персонала и т.д.

3.4. Продолжительность осуществления трудовых затрат исчисляется исходя из средних затрат рабочего времени на выполнение того или иного требования всеми сотрудниками одной организации в часах. Кроме того, необходимо установить периодичность осуществления данного требования в течение года – ежегодно, ежеквартально, ежемесячно, иное.

3.5. Показатель масштаба определяется в соответствии с данными сводного отчета в части сведений о потенциальных адресатах регулирования. В случае отсутствия данных официальной статистики искомые значения выявляются на основе данных, полученных путем проведения тематических исследований, и данных из опубликованных научных статей.

3.6. Размер средней заработной платы для категорий сотрудников, занятых исполнением требований, определяется на основе данных официальной, ведомственной статистики, данных экспертной оценки.

3.7. На первом этапе трудовые затраты определяются по каждому из требований, установленных актом, проектом акта, исходя из данных о затратах рабочего времени, периодичности трудовых затрат, показателя масштаба и средней заработной платы в отрасли по формуле:

$$Z_{mp}^i = Ч * K_1 * K_2 * K_3,$$

где:

$Ч$ – затраты рабочего времени в часах, необходимых на выполнение требований акта, проекта акта;

K_1 – показатель периодичности осуществления требования в год;

K_2 – показатель масштаба;

K_3 – средняя стоимость часа работы персонала, занятого выполнением действий, необходимых для выполнения обязательств (включая стоимость оплаты труда, налоги и прочие обязательные платежи).

3.8. На втором этапе определяется общая сумма трудовых затрат по всем видам требований с учетом необходимости их осуществления на протяжении расчетного периода (распространение на последующие периоды определяется регулирующим органом по каждому требованию) по формуле:

$$Z_{mp} = \sum Z_{mp}^i * n^i,$$

где:

Z_{mp}^i – трудовые затраты по каждому виду требования, установленные актом, проектом акта;

n^i – количество лет.

4. Методология расчета прямых затрат

4.1. Расчет прямых затрат основывается на сумме расходов, связанных с приобретением оборудования, товаров, работ, услуг, в том числе услуг по доставке, установке и обслуживанию оборудования, необходимых для обеспечения выполнения требований акта, проекта акта.

4.2. Проведение оценки прямых затрат предполагает последовательную реализацию следующих этапов:

1) выделение соответствующих затрат из текста акта, проекта акта;

2) определение показателя масштаба;

3) определение стоимости оборудования, товаров, работ, услуг, в том числе услуг по доставке, установке и обслуживанию оборудования, необходимых для выполнения требований.

4.3. Процесс выделения прямых затрат включает в себя поиск соответствующих требований в тексте акта, проекта акта. Данные требования должны удовлетворять условиям – распространяться на субъекты ПИИД и не должны дублировать друг друга.

Наиболее распространенные виды прямых затрат:

- приобретение, установка и обслуживание оборудования;

- приобретение товаров, расходных материалов на выполнение требования;

- вовлечение дополнительного персонала;

- заказ услуг, в том числе специфических услуг (курсы повышения квалификации работников);

- затраты на государственную пошлину и иные обязательные платежи на получение, в том числе государственных услуг.

4.4. Показатель масштаба определяется исходя из данных, указанных пункте 3.5 настоящей Методики.

4.5. В целях определения стоимости приобретений рекомендуется вывить перечень товаров, работ, услуг, обязательных для выполнения требований акта, проекта акта. Стоимость оборудования, товаров, работ, услуг, в том числе услуг по доставке, установке и обслуживанию оборудования определяется на основе данных о среднерыночной стоимости данных товаров и услуг.

В перечень приобретений, необходимых для выполнения прямых затрат, не включаются товары, работы, услуги, приобретение которых обусловлено выполнением требований нескольких актов.

4.6. На первом этапе прямые затраты определяются по каждому из требований, установленных актом, проектом акта, по формуле:

$$Z_{np}^i = (A_1 + A_2) * k_1 + \Sigma A_3 * k_1 * n,$$

где:

A_1 – рыночная стоимость приобретений;

A_2 – стоимость доставки и установки приобретений;

A_3 – стоимость обслуживания приобретений во втором и последующих годах, в том числе стоимость обновления оборудования в расчетном периоде;

k_1 – показатель масштаба;

n – количество лет.

4.7. На втором этапе определяется общая сумма трудовых затрат по всем видам требований по формуле:

$$Z_{np} = \Sigma Z_{np}^i,$$

где:

Z_{np}^i – прямые затраты по каждому виду требования, установленные актом, проектом акта.

5. Методология расчета выгод

5.1. Расчет выгод основывается на сумме количественно оцененных положительных эффектов регулирования.

5.2. Проведение оценки выгод предполагает последовательную реализацию следующих этапов:

- 1) выделение соответствующих положений из текста акта, проекта акта;
- 2) определение показателя масштаба;
- 3) определение показателя периодичности;
- 4) определение соответствующих показателей.

5.3. Виды выгод являются:

- финансовая поддержка СПИИД, в том числе льготы по налогам и платежам;

- сокращение трудовых затрат;
- сокращение прямых затрат.

5.4. Выгоды рассчитываются по формуле:

$$B = \Sigma (\Phi\Pi + B_{mp} + B_{np}),$$

где:

$\Phi\Pi$ – финансовая поддержка субъектов ПиИД, в том числе предоставление льгот по налогам и платежам;

B_{mp} – выгоды от сокращения трудовых затрат субъектов ПиИДФ;

B_{np} – выгоды от сокращения прямых затрат субъектов ПиИД.

5.5. Оценка выгод осуществляется в отношении:

- актов в расчете на весь период действия актов;
- проектов актов в расчете на среднесрочный период (3 – 5 лет) или на период действия проектов актов.

5.6. Финансовая поддержка СПиИД рассчитывается по данным акта, проекта акта с учетом сведений о бюджетных ассигнованиях на соответствующие цели, информации об объемах льгот по налогам и платежам в периоде, указанном в пункте 5.5 настоящей Методики, по формуле:

$$\Phi\Pi = \Sigma B^i * n^i,$$

где:

B^i – бюджетные ассигнования на соответствующие цели, объем льгот по налогам и платежам;

n^i – количество лет.

5.7. Выгоды от сокращения трудовых затрат субъектов ПиИД рассчитывается на первом этапе по формуле:

$$B_{mp}^i = \mathcal{U} * k_1 * k_2 * k_3,$$

где:

\mathcal{U} – высвобожденные затраты рабочего времени (в часах) ввиду сокращения или отмены требований, предусмотренных актом, проектом акта;

k_1 – показатель периодичности;

k_2 – показатель масштаба;

k_3 – средняя стоимость часа работы персонала, в должностные обязанности которого входило/входит выполнение действий, необходимых для выполнения требований акта, проекта акта (включая стоимость оплаты труда, налоги и прочие обязательные платежи).

5.8. Показатель масштаба определяется исходя из данных, указанных в пункте 3.5 настоящей Методики.

5.9. На втором этапе определяется общая сумма выгод от сокращения трудовых затрат по всем видам требований с учетом необходимости их осуществления на протяжении расчетного периода (распространение на последующие периоды определяется регулирующим органом по каждому требованию) по формуле:

$$B_{mp} = \sum B_{mp}^i * n^i,$$

где:

B_{mp}^i – выгоды от сокращения трудовых затрат по каждому виду требования, установленному актом, проектом акта;

n^i – количество лет.

5.10. Выгоды от сокращения прямых затрат субъектов ПИИД рассчитывается на первом этапе по формуле:

$$B_{np}^i = (A_1 + A_2) * k_1 + \sum A_3 * k_1 * n,$$

где:

A_1 – рыночная стоимость приобретений;

A_2 – стоимость доставки и установки приобретений;

A_3 – стоимость обслуживания приобретений во втором и последующих годах, в том числе стоимость обновления оборудования в расчетном периоде;

k_1 – показатель масштаба;

n – количество лет.

5.11. Показатель масштаба определяется исходя из данных, указанных в пункте 3.5 настоящей Методики.

5.12. На втором этапе определяется общая сумма выгод от сокращения прямых затрат по всем видам требований по формуле:

$$B_{np} = \sum B_{np}^i,$$

где:

B_{np}^i – выгоды от сокращения прямых затрат по каждому виду требования, установленному актом, проектом акта.
