

ИНСТРУКЦИЯ
по размещению проектов НПА на интернет портале для
публичного обсуждения проектов и действующих
нормативных правовых актов органов государственной
власти Хабаровского края
[http:// regulation.khv.gov.ru](http://regulation.khv.gov.ru)
(для разработчиков проектов НПА)

Настоящая инструкция описывает техническую процедуру размещения проектов нормативных правовых актов на официальном сайте regulation.khv.gov.ru в рамках процедуры оценки регулирующего воздействия (ОРВ) в соответствии с требованиями постановления Правительства Хабаровского края от 10 февраля 2023 г. № 55-пр "Об утверждении Порядка проведения оценки регулирующего воздействия проектов нормативных правовых актов Хабаровского края".

НЕОБХОДИМО соблюдать все меры предосторожности при работе с личным кабинетом.

ПОМНИТЕ, что все публикуемые данные носят официальный характер. Перед размещением данных Вы должны проверить их.

Разработчик проекта НПА за публикуемые данные несет **ПЕРСОНАЛЬНУЮ ОТВЕТСТВЕННОСТЬ**.

КОНТАКТНАЯ ИНФОРМАЦИЯ

ДЛЯ ИСПОЛНИТЕЛЬНЫХ ОРГАНОВ КРАЯ

Отдел оценки регулирующего воздействия и соблюдения обязательных требований

(4212) 40-24-47, 40-24-46 orv@khv.gov.ru

- Колотовкина Ксения Олеговна
- Новикова Александра Андреевна
- Чернявская Дарья Николаевна
- Шаброва Анастасия Васильевна

ДЛЯ ОРГАНОВ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ КРАЯ

Уполномоченные органы ОМСУ

СОДЕРЖАНИЕ

РАЗДЕЛ 1. Регистрация (вход в личный кабинет) разработчика	3
РАЗДЕЛ 2. Модели проведения процедуры ОРВ	4
РАЗДЕЛ 3. Создание паспорта проекта	5
РАЗДЕЛ 4. Формирование и заполнение основной информации этапа "Уведомление"	8
4.1. Подведение итогов публичных обсуждений по уведомлению проекта	11
РАЗДЕЛ 5. Размещение и публикация текста проекта	14
5.1. Без проведения обсуждений	14
5.2. С проведением обсуждений	15
5.2.1. Подготовка к обсуждению	15
5.2.2. Подведение итогов публичных обсуждений текста проекта акта и передача на подготовку заключения об ОРВ	17
5.2.3. Возврат пакета документов на доработку	22
РАЗДЕЛ 6. Итог процедуры ОРВ	24
6.1. Получено положительное экспертное заключение об ОРВ	24
6.2. Получено отрицательное экспертное заключение об ОРВ	25

РАЗДЕЛ 1. Регистрация (вход в личный кабинет) разработчика

Учетная запись предоставляется министерством экономического развития Хабаровского края (уполномоченный орган) на основании запроса разработчика, направленного на адрес электронной почты orgv@khv.gov.ru (запрос должен содержать: ФИО разработчика, должность, адрес электронной почты, номер телефона).

Вход в учетную запись разработчика возможен с главной страницы Регионального портала по ОРВ посредством специальной иконки в верхнем правом углу страницы. Из представленных вариантов необходимо выбрать "**Войти**".

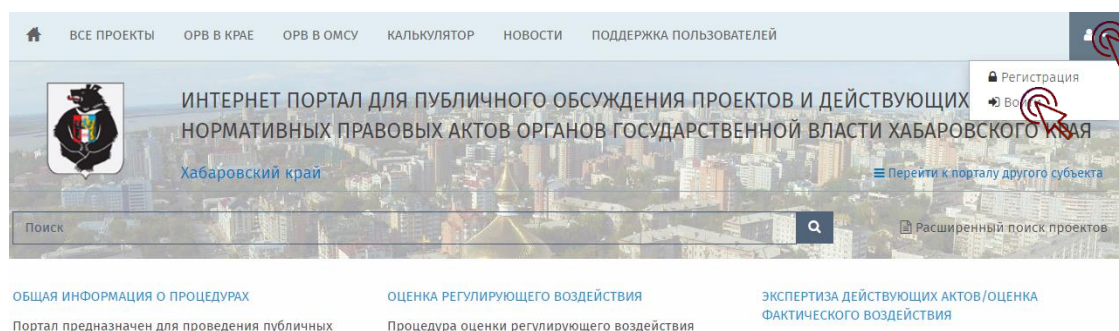


Рисунок 1

Введите предоставленные
уполномоченным органом данные
учетной записи:
логин = адрес электронной почты;
пароль.
Нажмите на кнопку "**Вход**".

*При необходимости пароль можно
изменить в разделе "Профиль"*

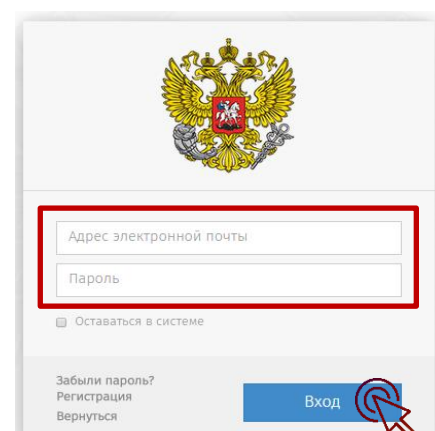


Рисунок 2

На рисунке 3 представлен вид рабочего стола разработчика. Раздел "Профиль" находится справа в верхнем поле страницы.

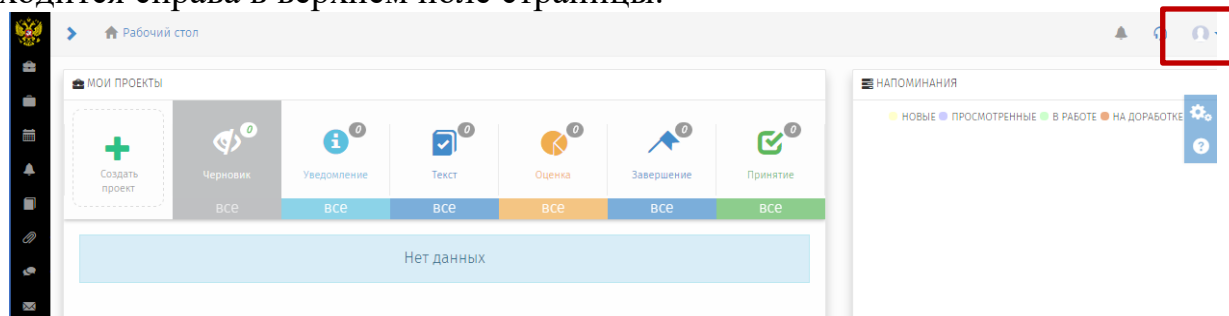


Рисунок 3

РАЗДЕЛ 2. Модели проведения процедуры ОРВ

1. Процедура ОРВ проектов НПА (с этапом уведомления)



Рисунок 4

2. Процедура ОРВ проектов НПА (без этапа уведомления)



Рисунок 5

3. Процедура ОРВ проектов НПА (без проведения обсуждений)

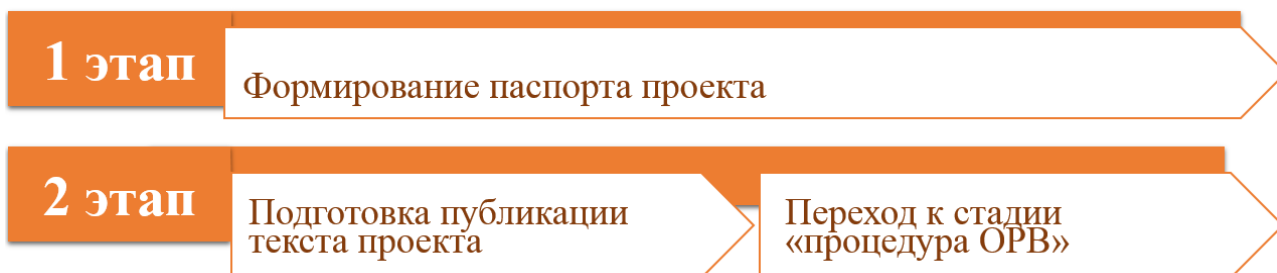


Рисунок 6

РАЗДЕЛ 3. Создание паспорта проекта

1. На рабочий стол разработчика выведены навигационные иконки, соответствующие этапам проведения процедуры ОРВ, в том числе иконка, предусматривающая возможность создания нового проекта - "**Создать проект**", после нажатия на которую Региональный портал по ОРВ перейдет к формированию паспорта проекта.

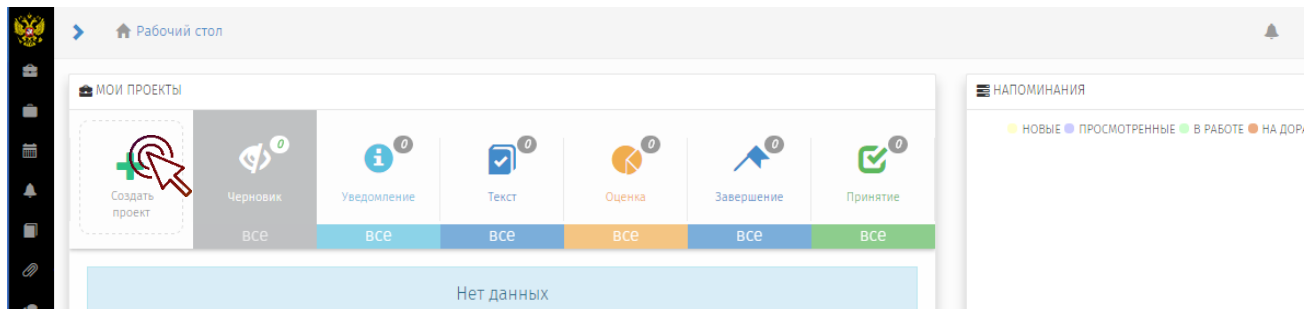


Рисунок 7

2. Из представленного списка процедур необходимо выбрать ОРВ и нажать на кнопку в нижнем правом углу страницы "**Далее**".

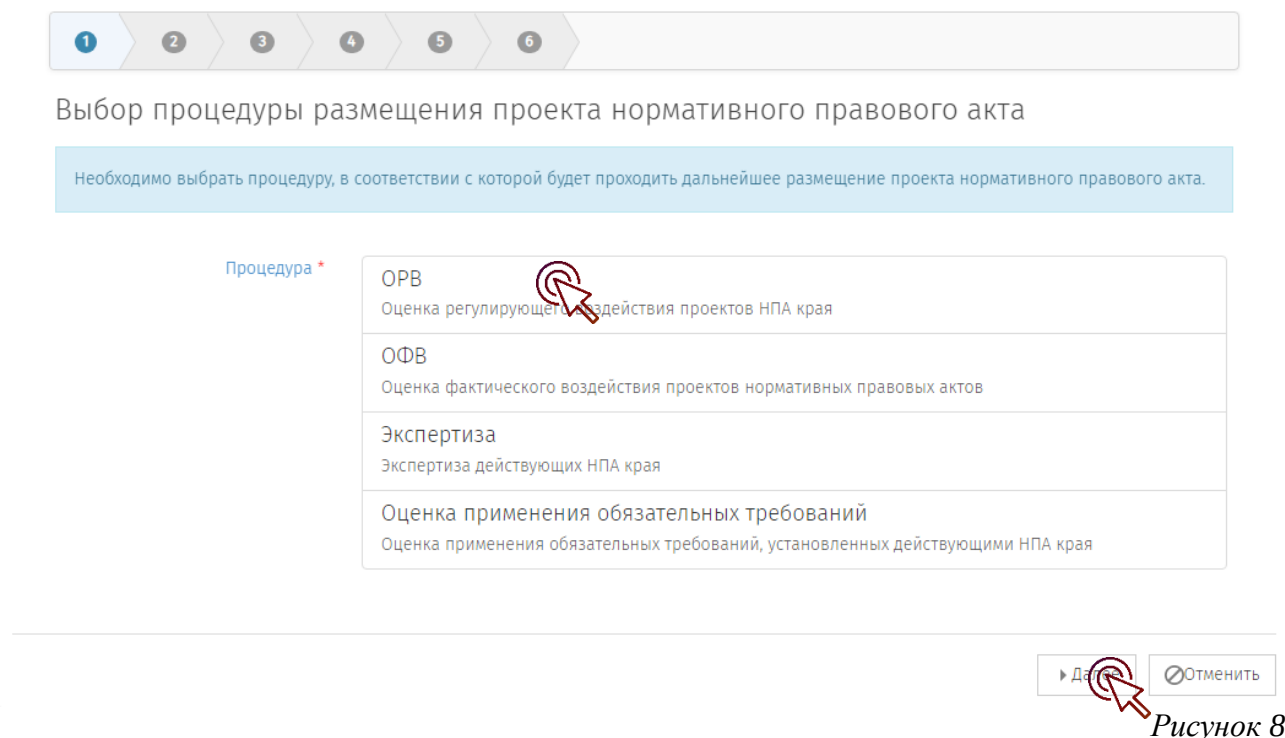


Рисунок 8

3. В открывшемся окне "Выбор вида проекта нормативного правового акта" необходимо выбрать соответствующий разрабатываемому проекту вид и нажать на кнопку "**Далее**" в нижнем правом углу страницы.

1 2 3 4 5 6

Выбор вида проекта нормативного правового акта

Необходимо указать вид нормативного правового акта, который Вы разрабатываете.

Вид *

Проект закона
Ведомственный проект
Проект постановления Правительства Хабаровского края
Проект постановления Губернатора Хабаровского края
Поправки к проекту закона
Проект постановления администрации городского округа
Проект решения городской Думы
Проект постановления администрации муниципального района
Проект решения Собрания депутатов муниципального района

Назад Далее Отменить

Рисунок 9

4. Из представленных бизнес-процессов проведения процедуры ОРВ следует выбрать подходящий и нажать на кнопку "**Далее**" в нижнем правом углу страницы.

К каждому бизнес-процессу приведено подробное описание. Выбор следует делать исходя из особенностей разрабатываемого проекта НПА.

ВНИМАНИЕ!

На следующих этапах выбранную модель изменить будет невозможно!

1 2 3 4 5 6

Выбор особенностей размещения

Укажите особенности размещения проекта нормативного правового акта, в соответствии с выбранным Вами процедурой (Дорожная карта).

Бизнес-процесс *

Процедура ОРВ проектов НПА (БЕЗ этапа уведомления)
Процедура ОРВ проектов НПА (без уведомления) проводится в отношении проектов НПА: с высокой и средней степенью РВ – для краевых проектов НПА, с низкой, средней, и высокой степенью РВ – для муниципальных проектов НПА.
Процедура ОРВ проектов НПА (С этапом уведомления)
Процедура ОРВ проектов НПА (с уведомлением) проводится в отношении проектов НПА, имеющих ВЫСОКУЮ степень РВ (содержит положения, устанавливающие НОВЫЕ обязательные требования для субъектов предпринимательской и иной экономической деятельности и (или) НОВЫЕ обязанности, запреты и ограничения для субъектов предпринимательской и инвестиционной деятельности, и (или) устанавливающие ответственность за нарушение НПА края, затрагивающих вопросы осуществления предпринимательской и иной экономической деятельности). !!! Проведение разработчиком ОРВ по уведомлению НЕ является обязательным.
Процедура ОРВ проектов НПА (без проведения обсуждений)
Процедура ОРВ проектов НПА (без проведения обсуждений) проводится в отношении проектов НПА, разработанных исключительно в целях приведения отдельных положений НПА, затрагивающих вопросы осуществления предпринимательской и иной экономической деятельности, в соответствие с федеральными НПА и НПА края.

Назад Далее Отменить

Рисунок 10

5. В открывшемся окне необходимо заполнить все обязательные поля (отмечены знаком "*") и нажать на кнопку в нижнем правом углу страницы "Далее".

Наименование вводится без кавычек и без указания вида акта;

Поле "Список рассылки" на данном этапе не является обязательным и доступен для заполнения на следующем этапе. В случае заполнения списка рассылки на данном этапе, он автоматически копируется в настройки этапа обсуждения;

Поле "Соисполнители" заполняется при необходимости;

Поле "Сотрудник, ответственный за разработку проекта" заполняется автоматически на основании данных учетной записи.

Рисунок 11

Дополнительная информация:



При нажатии на данный знак будет осуществлен переход к ранее созданному списку значений соответствующего поля.



В случае необходимости дополнения или корректировки списка необходимо воспользоваться специальными знаками в верхнем поле списка (создать, редактировать, удалить).

6. После заполнения всех этапов создания паспорта проекта на экран будет выведена заполненная форма для проверки и принятия.

В случае корректного отображения информации необходимо нажать на кнопку в нижнем правом углу страницы "Применить", в результате чего согласно выбранной модели процедуры ОРВ Региональный портал по ОРВ автоматически перейдет к стадии формирования уведомления или текста проекта.

Если возникла необходимость внесения исправлений, то нажав на кнопку "Назад", будет осуществлен возврат к предыдущему этапу, где появится возможность уточнить информацию.

ВНИМАНИЕ!

При нажатии на кнопку "Применить" у разработчика теряется возможность возврата на ранее заполненные страницы и изменения сведений на них.

ПАСПОРТ ПРОЕКТА

Дата создания	11 января 2024 г.
Наименование	О внесении изменений в отдельные постановления Правительства Хабаровского края
Процедура	ОРВ
Вид	Проект постановления Правительства Хабаровского края
Разработчик	Министерство экономического развития Хабаровского края
Вид экономической деятельности	Оптовая и розничная торговля

Рисунок 12

РАЗДЕЛ 4. Формирование и заполнение основной информации этапа "Уведомление"

*Процедура ОРВ проектов НПА с этапом уведомления проводится в отношении проектов НПА, имеющих **высокую** степень регулирующего воздействия.*

*Проведение разработчиком ОРВ по уведомлению **НЕ** является обязательным.*

1. Создание паспорта проекта (см. Раздел 3).

2. В открывшейся форме для публикации уведомления заполните все обязательные поля (отмечены знаком "*"). После заполнения всех полей следует нажать на кнопку "Сохранить". Данное действие не приводит к публикации и рассылки уведомлений, а только сохраняет внесенные изменения (рисунок 13).

Поле "Дополнительные документы" заполняется при необходимости;

Поле "Список рассылки". Разработчик самостоятельно заносит в базу данные об экспертах. Список рассылки должен быть максимально репрезентативным и формироваться исходя из содержания проблемы, цели

Уведомление

Размещение текста проекта НПА

Заключение об ОРВ

Результат проведения ОРВ

Принятие НПА

Планируемый срок вступления
НПА в силу

Описание проблемы, на решение
которой направлено
предлагаемое правовое
регулирование, оценку
негативных эффектов,
возникающих в связи с наличием
рассматриваемой проблемы

Ожидаемый результат
предлагаемого правового
регулирования

Срок переходного периода (дней)

Цели предлагаемого правового
регулирования

Описание предлагаемого
варианта решения проблемы,
иных возможных способов
решения проблемы, соответствия
принципам установления и
оценки применения
обязательных требований

Дополнительные документы

ВЫБРАТЬ...

Информация по сроку
размещения:

Минимальный срок проведения публичных обсуждений составляет не менее: 5 рабочих дней

Длительность проведения
публичных обсуждений (в
рабочих днях)

5

Расчётная дата окончания
публичных обсуждений

Список экспертов для рассылки уведомлений о начале проведения публичных обсуждений

Перечень вопросов для участников публичного обсуждения

Выбор значения...

Вопрос

1. Является ли предлагаемое правовое регулирование оптимальным способом решения проблемы?
2. Какие риски и негативные последствия могут возникнуть в случае принятия предлагаемого правового регулирования?
3. Какие выгоды и преимущества могут возникнуть в случае принятия предлагаемого правового регулирования?
4. Какие альтернативные (менее затратные и (или) более эффективные) способы решения проблемы существуют?
5. Ваше общее мнение по предлагаемому правовому регулированию.

✓ Сохранить ✓ Сохранить и закрыть Отменить

Рисунок 13

Дополнительная информация:



При нажатии на данный знак будет осуществлен переход к ранее созданному списку значений соответствующего поля.



В случае необходимости дополнения или корректировки списка необходимо воспользоваться специальными знаками в верхнем поле списка (создать, редактировать, удалить).

3. Для публикации уведомления о подготовке проекта НПА и рассылки соответствующих уведомлений необходимо в верхней части рабочей страницы во вкладке "**Действия**" выбрать действие "**Начать публичные обсуждения уведомления**".

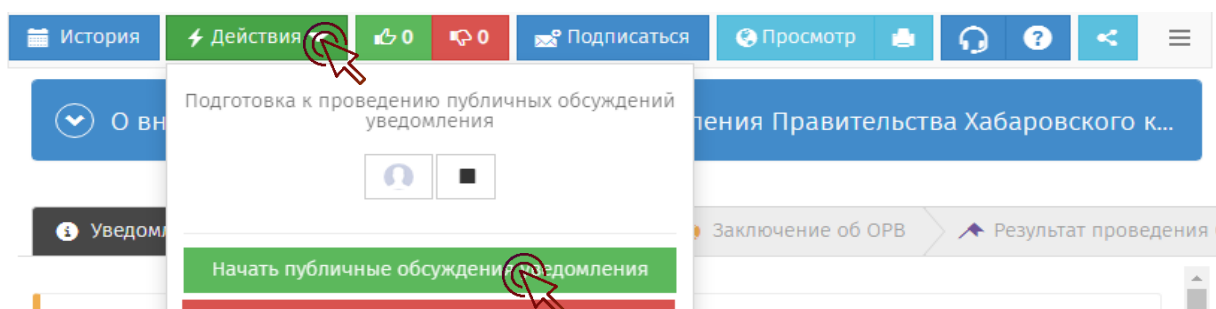


Рисунок 14

В течение срока, указанного при публикации уведомления, эксперты могут размещать на Региональном портале по ОРВ мнения и предложения к уведомлению о подготовке проекта акта, которые разработчик обязан рассмотреть.

Подведение итогов публичных обсуждений по уведомлению проекта

Рассмотрение поступивших от экспертов мнений и предложений возможно только после окончания публичных обсуждений по уведомлению проекта акта.

1. Для ознакомления с мнениями и предложениями экспертов необходимо зайти в личный кабинет, перейти к странице проекта нажав на раздел "Уведомление".

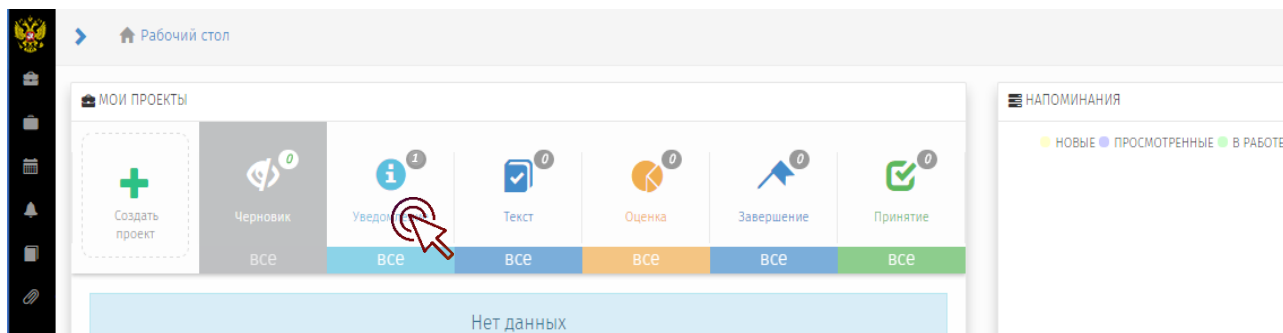


Рисунок 15

2. На странице размещенного проекта в нижней части экрана рядом с полем "Список поступивших предложений" доступна кнопка "Просмотр".

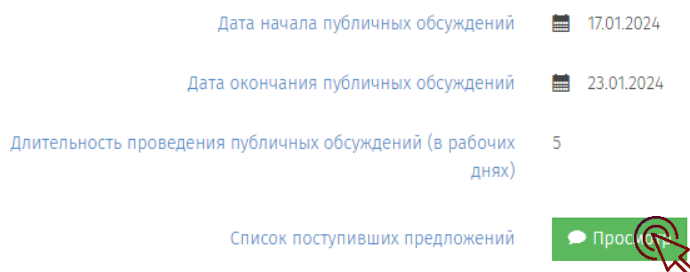


Рисунок 16

3. В открывшемся окне представлен список вопросов, на которые эксперты высказали свои мнения и предложения (обозначены знаком "!") по размещенному уведомлению. Каждый эксперт может оставить ответ на любое количество вопросов. Мнения группируются по вопросам.

1. Является ли предлагаемое правовое регулирование оптимальным способом решения проблемы?	0
2. Какие риски и негативные последствия могут возникнуть в случае принятия предлагаемого правового регулирования?	0
3. Какие выгоды и преимущества могут возникнуть в случае принятия предлагаемого правового регулирования?	0
4. Какие альтернативные (менее затратные и (или) более эффективные) способы решения проблемы существуют?	0
5. Ваше общее мнение по предлагаемому правовому регулированию.	0

Рисунок 17

4. При наличии опубликованного мнения эксперта разработчик обязан проработать каждое поступившее предложение и принять решение:

– учтено;

- учтено частично;
- не учтено.

Для публикации решения необходимо перейти к вопросу, обозначенному знаком "!" и нажать на кнопку "**Рассмотреть**".

ВНИМАНИЕ!

Если поступившие мнения и предложения не будут рассмотрены, система Регионального портала по ОРВ не предоставит доступ к следующим этапам проведения процедуры ОРВ.

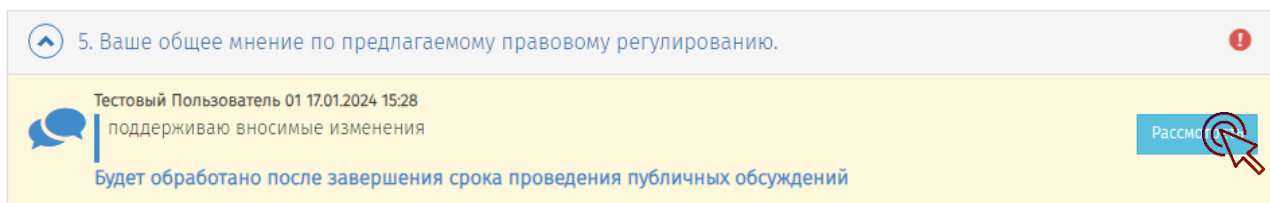


Рисунок 18

5. В открывшейся форме разработчиком выбирается статус (учтено, учтено частично, не учтено). При отклонении мнения эксперта или частичном отклонении необходимо представить комментарий, обосновывающий принятое решение. Далее нажмите на кнопку "**Сохранить**".

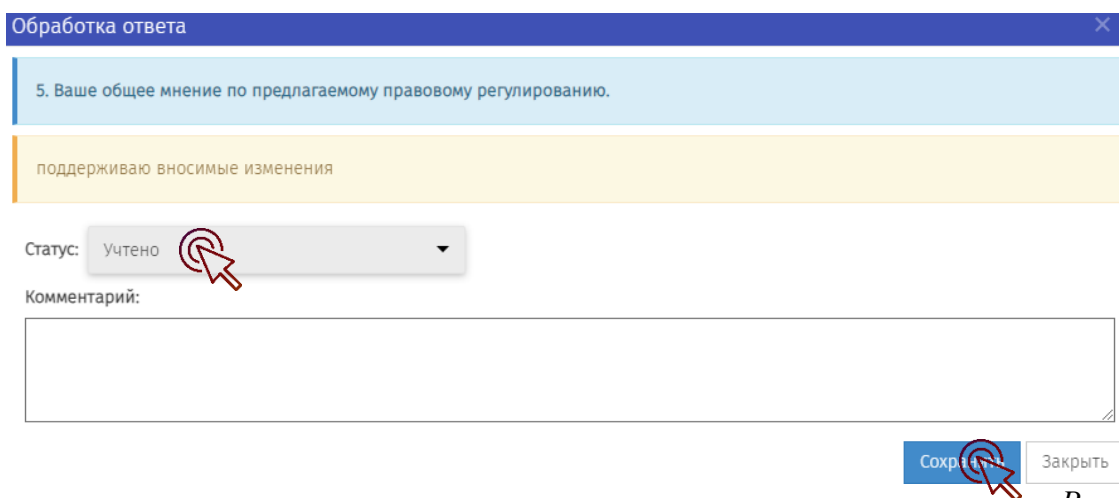


Рисунок 19

6. В нижней части страницы проекта находится поле "Сводка предложений" и доступна функция "**Сформировать**".



Рисунок 20

7. Региональный портал по ОРВ отразит автоматически сформированную сводку предложений, поступивших посредством портала. *В случае если мнения экспертов были направлены иными способами, то необходимо:*

- скачать сформированную сводку предложений;
- дополнить информацией, поступившей иными способами;
- разместить на портале итоговый документ в поле "Дополнительные документы (приложения) к результатам публичных обсуждений".

Так же при необходимости в данном разделе можно разместить материалы круглых столов, комиссий и т.д.

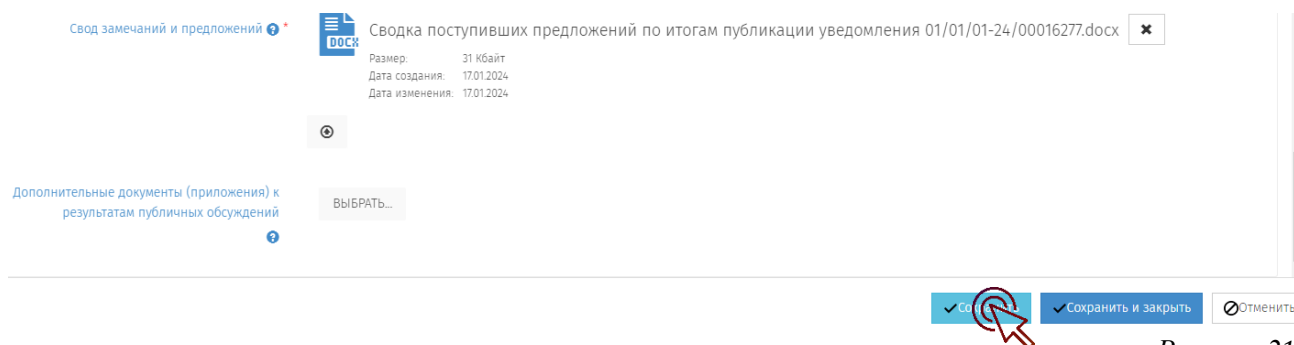


Рисунок 21

После выполнения описанных ранее действий следует нажать на кнопку "**Сохранить**", данное действие не приводит к переходу на следующий этап, а только сохраняет внесенные изменения.

9. Для перехода к следующему этапу в верхней части страницы проекта во вкладке "**Действия**" необходимо выбрать "**Продолжить разработку проекта НПА**".

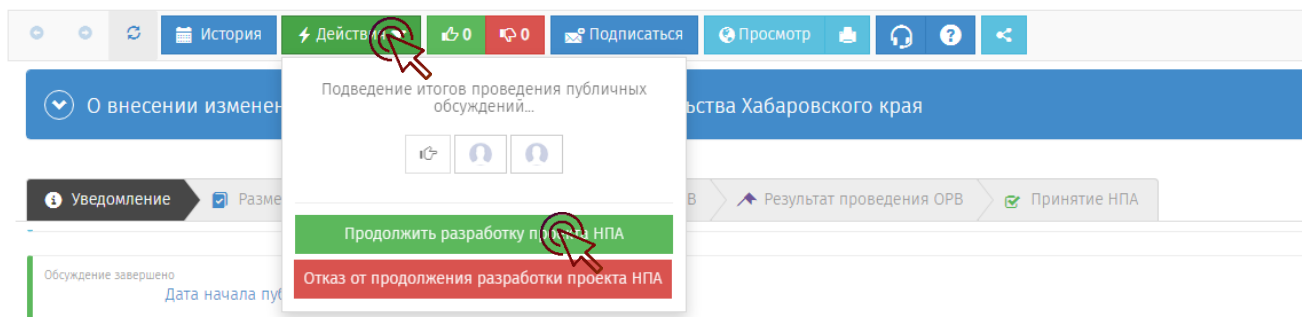


Рисунок 22

РАЗДЕЛ 5. Размещение и публикация текста проекта

5.1. Без проведения обсуждений

1. Создание паспорта проекта (см. Раздел 3).
2. В открывшейся форме "Размещение текста проекта НПА" необходимо заполнить все обязательные поля (отмечены знаком "*").

*При загрузке поддерживаются только форматы .docx, .xlsx, .rtf, .pdf;
Дополнительные документы подгружаются при необходимости.*

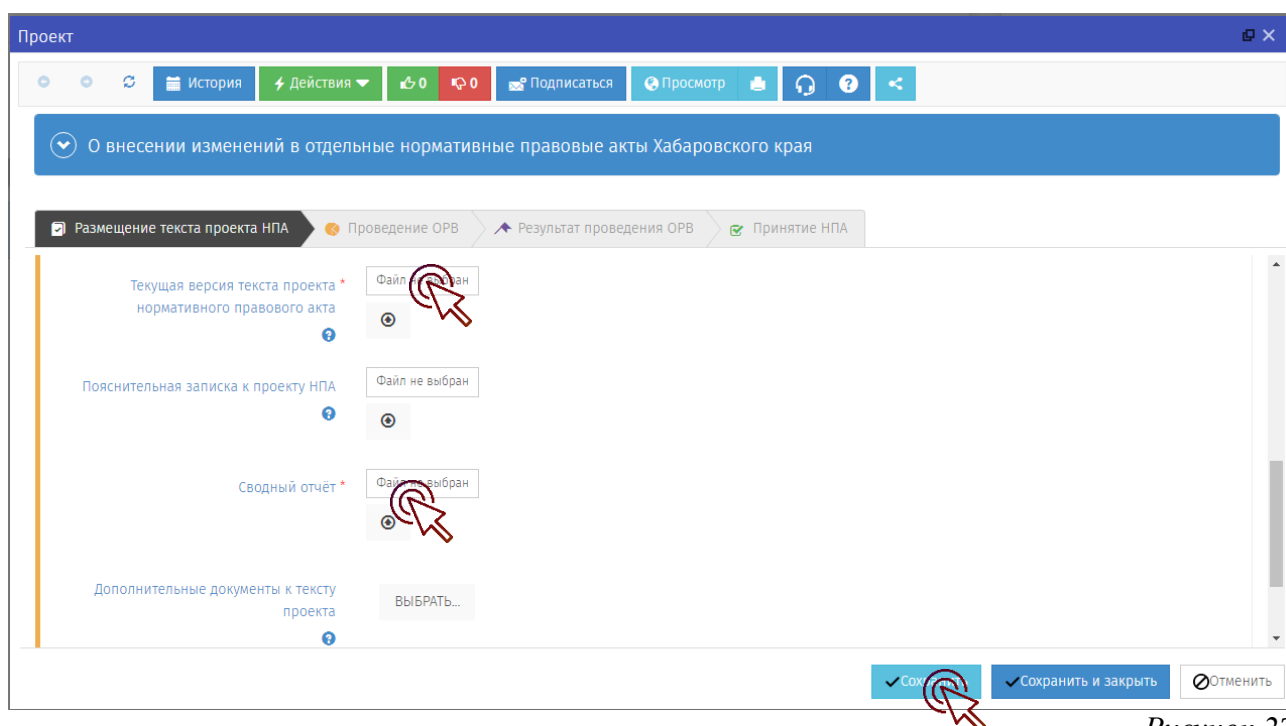


Рисунок 23

3. Для публикации текста проекта НПА и сводного отчета в верхней части страницы проекта во вкладке "Действия" необходимо выбрать "Документы размещены". Данное действие публикует проект акта в открытой части Регионального портала по ОРВ.

Действие "Отказ от продолжения размещения данной карточки проекта НПА" переведет проекта акта в закрытую часть Регионального портала по ОРВ.

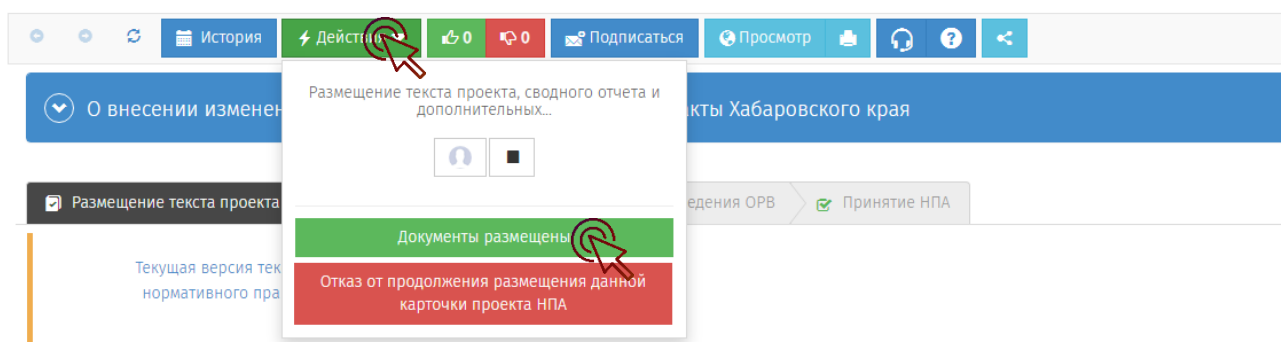


Рисунок 24

4. На данном этапе у разработчика есть возможность просмотреть ранее подкрепленные документы. Если подкреплены верные документы во вкладке "Действия" необходимо выбрать "Направить в уполномоченный орган на подготовку заключения об ОРВ".

ВНИМАНИЕ!

При выборе данного действия НЕ происходит фактической отправки документов в уполномоченный орган. Документы в уполномоченный орган необходимо отправить посредством системы электронного документооборота с использованием электронной цифровой подписи.

Если подкреплены некорректные документы (не тот файл, ошибки в тексте и пр.) во вкладке "Действия" необходимо выбрать "Возврат на подготовку документов" и разместить заново (см. пункты 2 и 3 раздела 5.1).

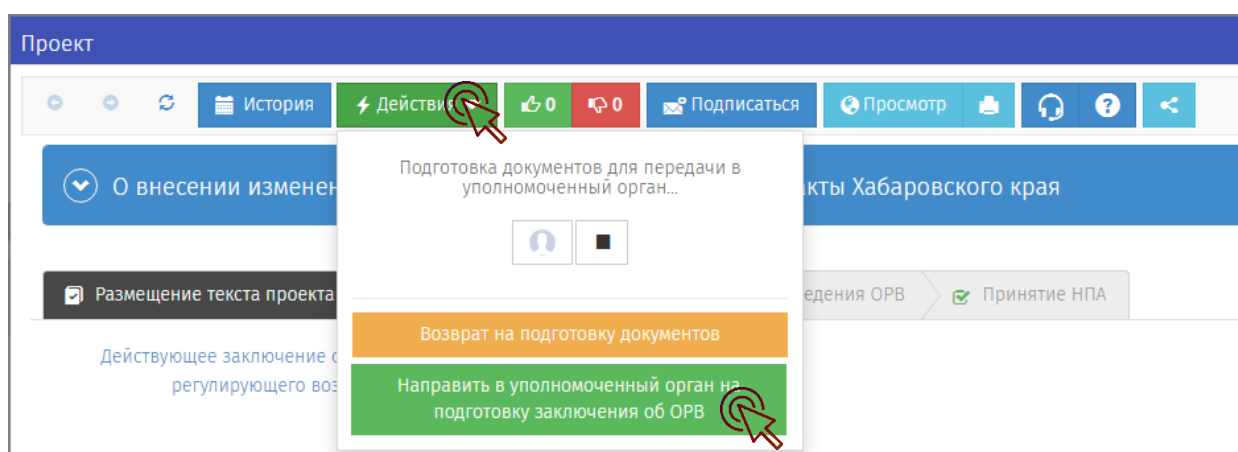


Рисунок 25

5.2. С проведением обсуждений

5.2.1. Подготовка к обсуждению

1. Создание паспорта проекта (см. Раздел 3).
2. В открывшейся форме "Размещение текста проекта НПА" необходимо заполнить все обязательные поля (отмечены знаком "*") (рисунок 26).

При загрузке поддерживаются только форматы .docx, .xlsx, .rtf, .pdf;

Длительность публичного обсуждения определяется исходя из степени регулирующего воздействия проекта акта (15 рабочих дней - для высокой, 10 - для средней, 5 - для низкой степени регулирующего воздействия. Низкая степень - не используется на региональном уровне;

Поле "Длительность проведения публичных обсуждений". Введите число и нажмите Enter или уберите фокус с поля ввода и используйте стрелки, чтобы значение в поле "Расчетная дата окончания" изменилось;

Дополнительные документы подгружаются при необходимости;

Список рассылки должен быть репрезентативным, обоснованным и включать максимальное количество потенциальных адресатов регулирования.

О внесении изменений в отдельные постановления Правительства Хабаровского края

Уведомление | Размещение текста проекта НПА | Заключение об ОРВ | Результат проведения ОРВ | Принятие НПА

Степень регулирующего воздействия (только высокая или средняя) 

Информация по сроку размещения: Минимальный срок проведения публичных обсуждений составляет не менее: 15 рабочих дней - для высокой, 10 - для средней, 5 - для низкой степени регулирующего воздействия. Низкая степень - не используется на региональном уровне.

Длительность проведения публичных обсуждений (в рабочих днях)  5

Расчётная дата окончания публичных консультаций  24.01.2024

Текущая версия текста проекта нормативного правового акта   Файл не выбран

Сводный отчёт   Файл не выбран

Дополнительные документы к тексту проекта  ВЫБРАТЬ...

Список экспертов для рассылки уведомлений о начале проведения публичных обсуждений  ТЕКУЩИЙ ПОЛУЧАТЕЛЬ

Список вопросов  

1. Насколько обоснована необходимость государственного вмешательства? Актуальна ли проблема, на решение которой направлено предлагаемое правовое регулирование?

2. Является ли выбранный вариант решения проблемы оптимальным? Достигнет ли, на Ваш взгляд,

 Сохранить  Сохранить и закрыть  Отменить

Рисунок 26

3. Для публикации текста проекта акта и сводного отчета в верхней части страницы проекта во вкладке "**Действия**" необходимо выбрать "**Начать публичные обсуждения текста проекта**".

Действие "Отказ от продолжения размещения данной карточки проекта НПА". При нажатии на данное действие проект НПА останется

не опубликован на публичной части Регионального портала по ОРВ, и пользователи/эксперты не увидят его.

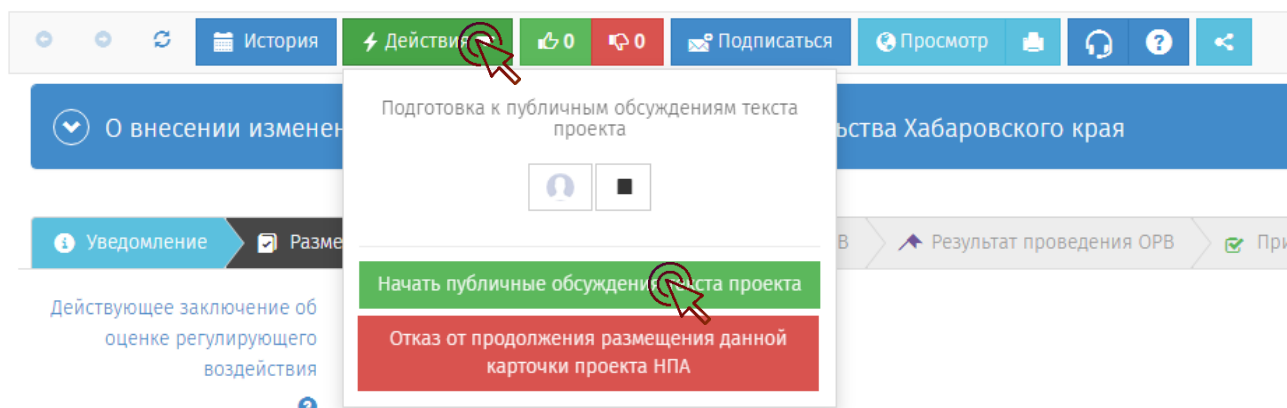


Рисунок 27

В течение срока, указанного разработчиком при публикации проекта, эксперты могут оставлять на Региональном портале по ОРВ мнения и предложения по тексту проекта акта. Данная стадия завершится автоматически по истечении срока. Региональный портал по ОРВ отображает время, оставшееся до завершения общественного обсуждения.

5.2.2. Подведение итогов публичных обсуждений текста проекта акта и передача на подготовку заключения об ОРВ

Рассмотрение поступивших от экспертов мнений и предложений возможно только **после окончания** публичных обсуждений проекта акта.

1. Для ознакомления с мнениями и предложениями экспертов необходимо зайти в личный кабинет, перейти к странице проекта нажав на раздел "Текст".

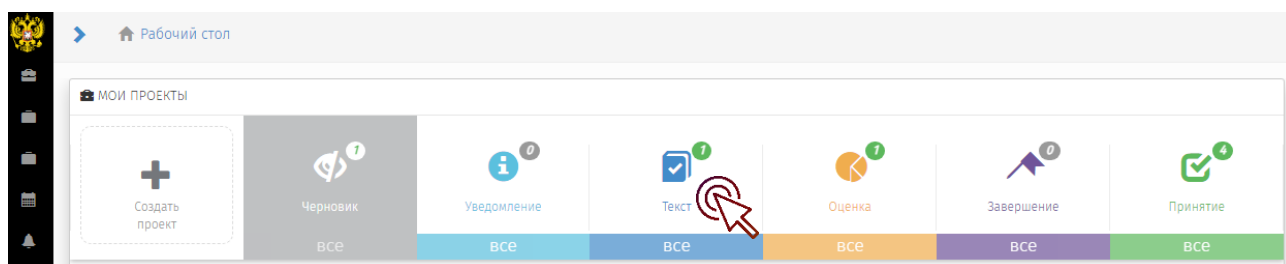


Рисунок 28

2. На странице размещенного проекта в нижней части экрана рядом с полем "Список поступивших предложений" доступна кнопка "**Просмотр**".

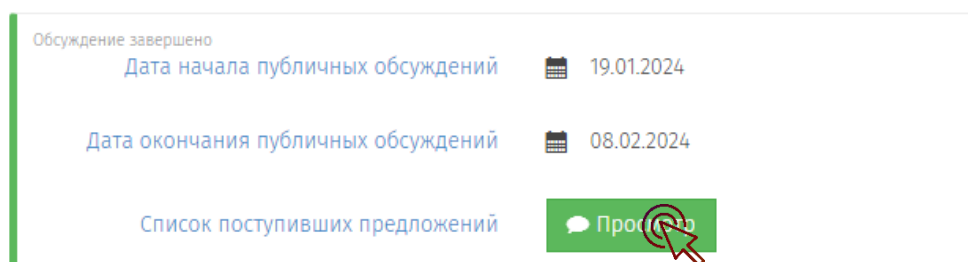


Рисунок 29

3. В открывшемся окне представлен список вопросов, на которые эксперты высказали свои мнения и предложения (обозначены знаком "!") по размещенному тексту проекта НПА. Каждый эксперт может оставить ответ на любое количество вопросов. Мнения группируются по вопросам.



Рисунок 30

4. При наличии опубликованного мнения эксперта разработчик обязан проработать каждое поступившее предложение и принять решение:

- учтено;
- учтено частично;
- не учтено.

Для публикации решения необходимо перейти к вопросу, обозначенному знаком "!" и нажать на кнопку "**Рассмотреть**".

ВНИМАНИЕ!

Если поступившие мнения и предложения не будут рассмотрены, система Регионального портала по ОРВ не предоставит доступ к следующим этапам проведения процедуры ОРВ.

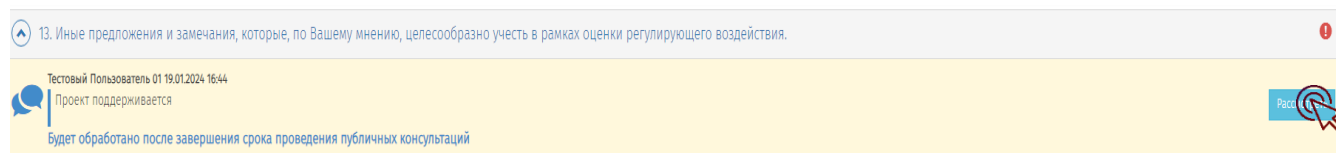


Рисунок 31

5. В открывшейся форме разработчиком выбирается статус (учтено, учтено частично, не учтено). При отклонении мнения эксперта или частичном отклонении необходимо представить комментарий, обосновывающий принятое решение. Далее нажмите на кнопку "**Сохранить**".

Рисунок 32

6. В нижней части страницы проекта находится поле "Сводка предложений" и доступна функция "**Сформировать**".

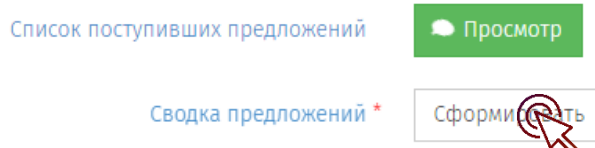


Рисунок 33

7. Региональный портал по ОРВ отразит автоматически сформированную сводку предложений, поступивших посредством портала.

В случае если мнения экспертов были направлены иными способами, то необходимо:

- скачать сформированную сводку предложений;
- дополнить информацией, поступившей иными способами;
- разместить на портале итоговый документ в поле "Дополнительные документы (приложения) к результатам публичных обсуждений".

Так же при необходимости в данном разделе можно разместить материалы круглых столов, комиссий и т.д.

После следует нажать на кнопку "**Сохранить**", данное действие не приводит к переходу на следующий этап, а только сохраняет внесенные изменения.

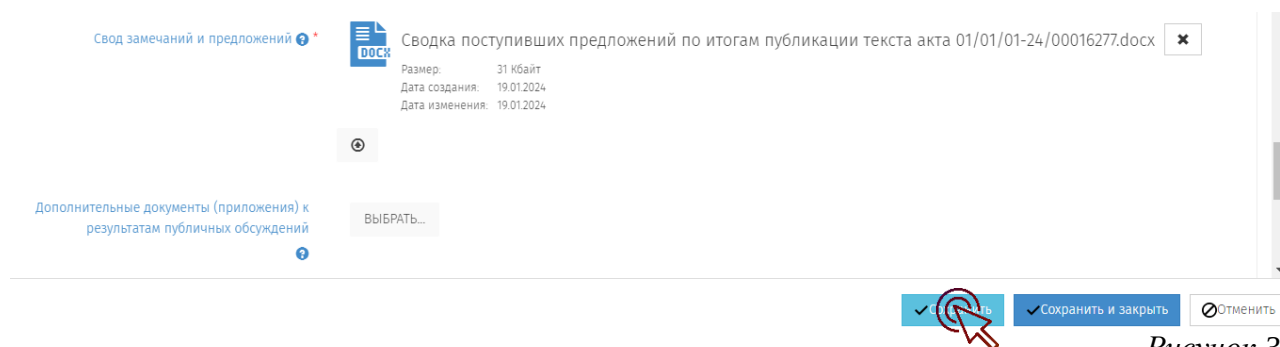


Рисунок 34

8. На данном этапе также необходимо подкрепить текст проекта акта и сводный отчет, которые будут далее направлены в уполномоченный орган для подготовки заключения об ОРВ.

Поле "Доработанный сводный отчет, направляемый для подготовки заключения об ОРВ". Если сводный отчет был изменен, то перед загрузкой нового файла, необходимо предыдущую версию переместить в поле "Предыдущие версии доработанного сводного отчета и текста проекта". Если сводный отчет не дорабатывался по итогам прошедших публичных обсуждений, то прикрепляется его первоначальная версия.

Поле "Текст проекта НПА, направляемый для подготовки заключения об ОРВ". Если текст проекта был изменен, то перед загрузкой нового файла, необходимо предыдущую версию переместить в поле "Предыдущие версии доработанного сводного отчета и текста проекта". Если текст проекта акта не дорабатывался по итогам прошедших публичных обсуждений, то прикрепляется его первоначальная версия.

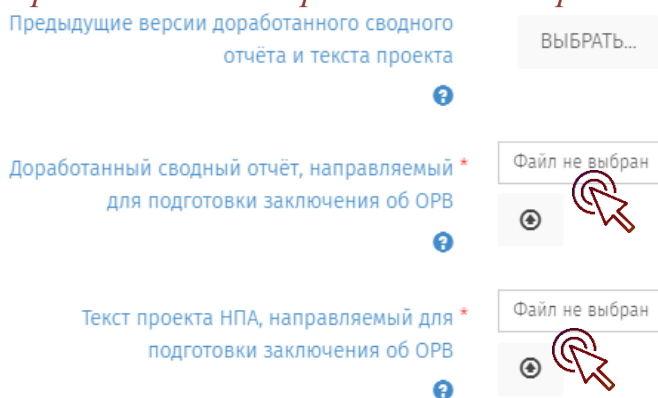


Рисунок 35

9. После завершения всех действий и заполнения обязательных полей в верхней части страницы проекта во вкладке **"Действия"** необходимо выбрать **"Предложения участников публичных обсуждений рассмотрены. Свод предложений подготовлен"**.

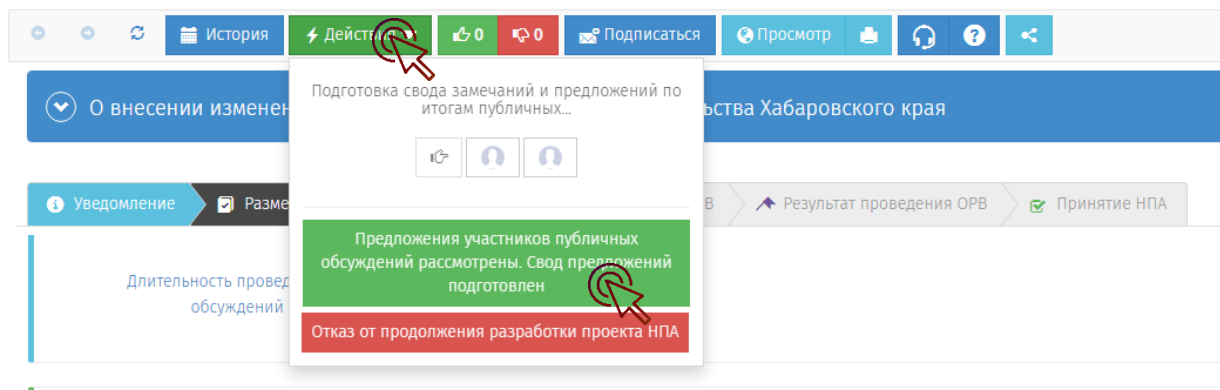


Рисунок 36

10. Для передачи документов на подготовку заключения об ОРВ во вкладке "**Действия**" необходимо выбрать "**Направить в уполномоченный орган на подготовку заключения об ОРВ**".

ВНИМАНИЕ!

*При выборе данного действия **НЕ** происходит фактической отправки документов в уполномоченный орган. Документы в уполномоченный орган необходимо отправить посредством системы электронного документооборота с использованием электронной цифровой подписи.*

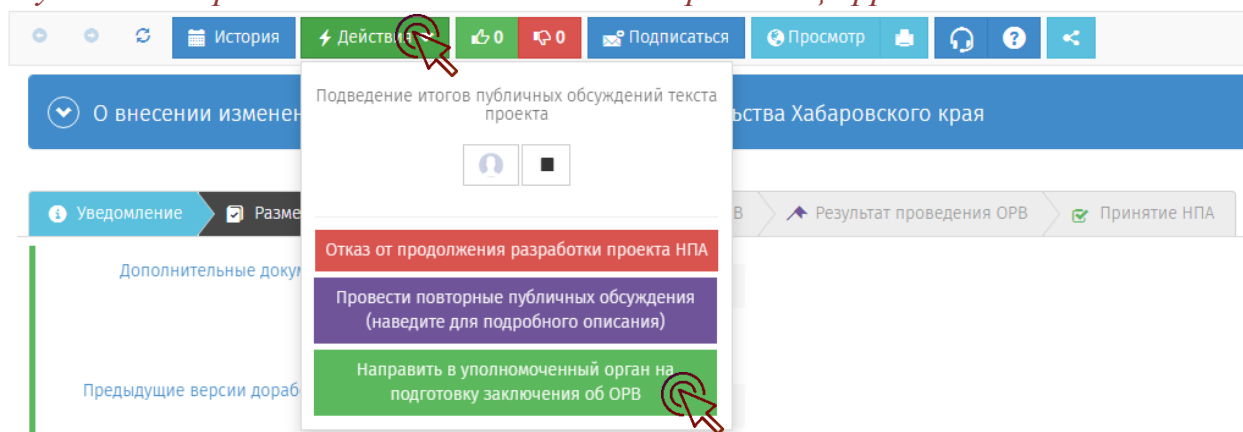


Рисунок 37

! Если в результате доработки в проект НПА внесены изменения, содержащие положения, имеющие высокую или среднюю степень регулирующего воздействия, то проект НПА подлежит повторному размещению в целях проведения публичных обсуждений уже новой редакции проекта акта. Для проведения повторных публичных обсуждений во вкладке "**Действия**" выбирается "**Провести повторные публичные обсуждения**".

*После выбора данного действия появится возможность изменить: файлы проекта НПА, срок проведения публичных обсуждений, список рассылки и др. **Внимание!** Данное действие отменить невозможно, даже средствами технической поддержки!*

После проведения повторных публичных обсуждений для перехода на следующий этап необходимо руководствоваться пунктами 1-9 раздела 5.2.2. данной инструкции.

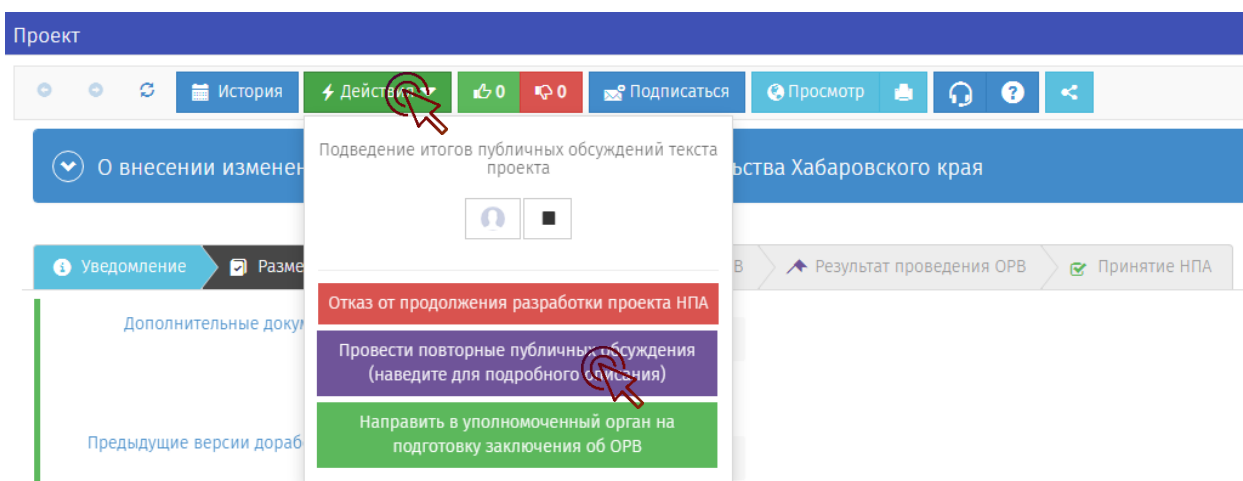


Рисунок 38

5.2.3. Возврат пакета документов на доработку

1. В случае возврата материалов на доработку (несоблюдение порядка проведения ОРВ, в том числе неполное и (или) некачественное заполнение сводного отчета) проект возвращается во вкладку "Размещение текста проекта НПА". Для внесения изменений необходимо зайти в личный кабинет, перейти к странице проекта нажав на раздел **"Текст"** и выбрать нужный проект.

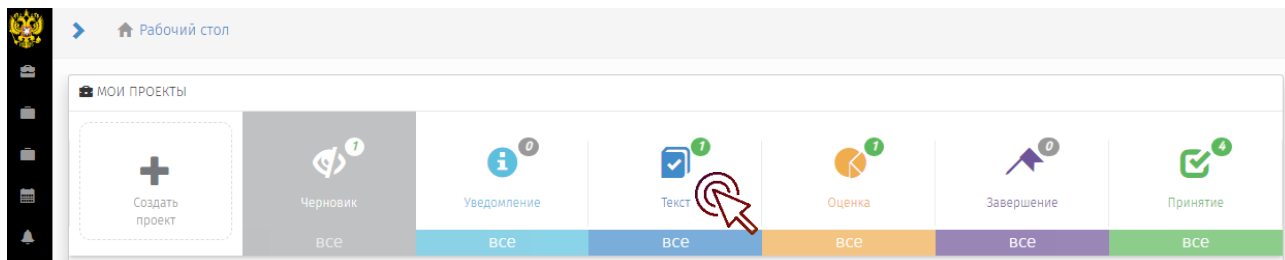


Рисунок 39

2. Для изменения решения и комментариев разработчика по поступившим от уполномоченного органа замечаниям и (или) предложениям, подкрепления доработанных документов, направляемых для подготовки заключения об ОРВ во вкладке **"Действия"** необходимо выбрать **"Устранить замечания УО без проведения повторных публичных обсуждений"**.

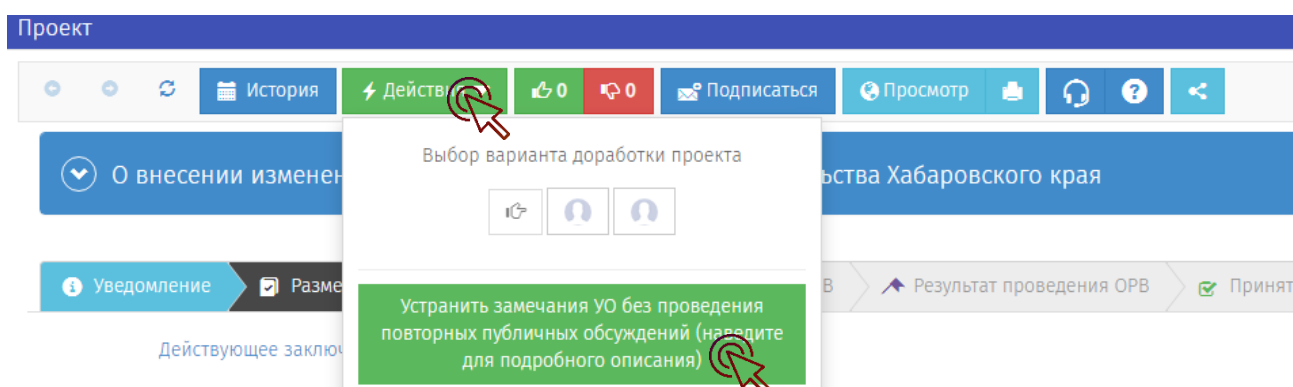


Рисунок 40

3. После внесения изменений в документы, их необходимо заменить на Региональном портале по ОРВ.

Если сводный отчет был изменен, то перед загрузкой нового файла, необходимо предыдущую версию переместить в поле "Предыдущие версии доработанного сводного отчета и текста проекта". Если сводный отчет не дорабатывался по итогам прошедших публичных обсуждений, то прикрепляется его первоначальная версия.

Если текст проекта был изменен, то перед загрузкой нового файла, необходимо предыдущую версию переместить в поле "Предыдущие версии доработанного сводного отчета и текста проекта". Если текст проекта акта не дорабатывался по итогам прошедших публичных обсуждений, то прикрепляется его первоначальная версия.

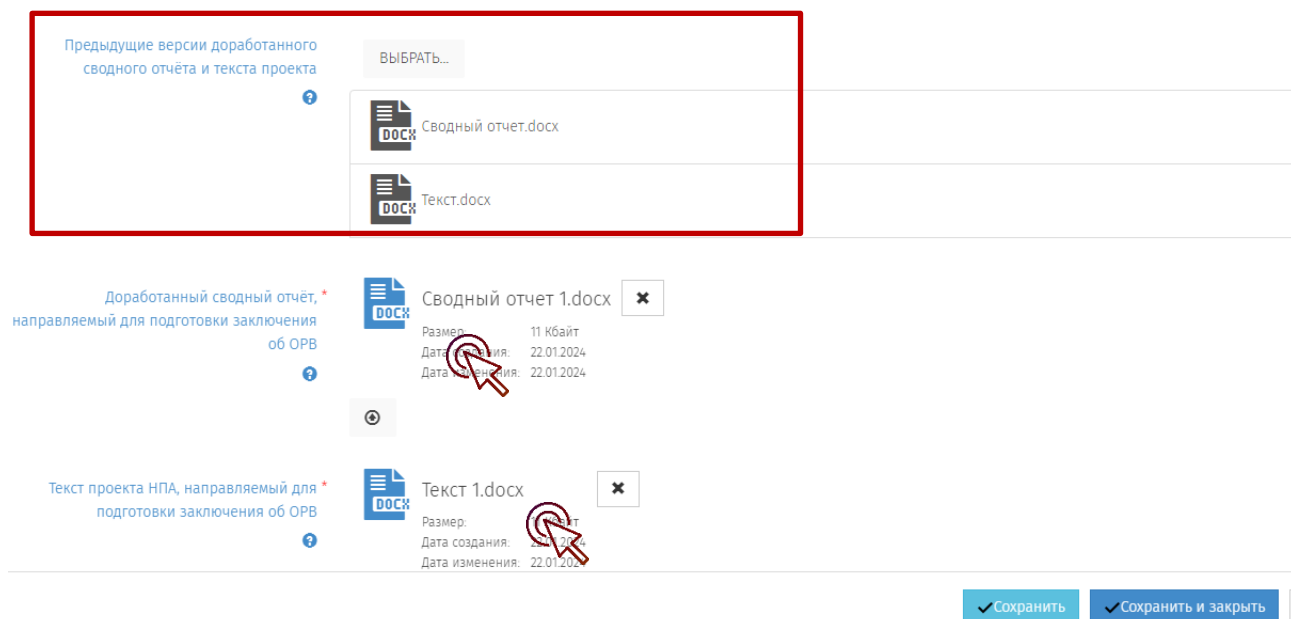


Рисунок 41

4. Для повторной передачи документов на подготовку заключения об ОРВ во вкладке "**Действия**" необходимо выбрать "**Направить в уполномоченный орган на подготовку заключения об ОРВ**".

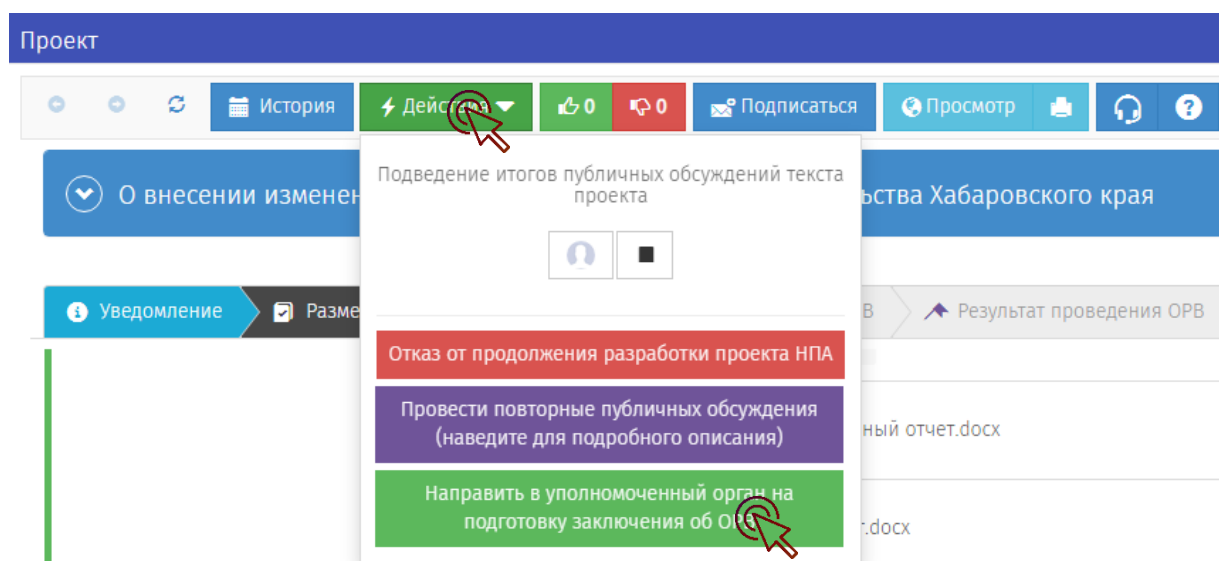


Рисунок 42

РАЗДЕЛ 6. Итог процедуры ОРВ

По итогам рассмотрения уполномоченным органом поступивших материалов, может быть выдано положительное либо отрицательное экспертное заключение об ОРВ.

6.1. Получено положительное экспертное заключение об ОРВ

! В соответствии с п. 4.9 Порядка проведения оценки регулирующего воздействия проектов нормативных правовых актов Хабаровского края, утвержденного постановлением Правительства Хабаровского края от 10 февраля 2023 г. № 55-пр, разработчик в течение пяти рабочих дней после официального опубликования, принятого нормативного правового акта должен обеспечить его размещение с указанием номера и даты документа на Региональном портале по ОРВ.

1. Необходимо зайти в личный кабинет, нажать на раздел "**Принятие**" и выбрать нужный проект.

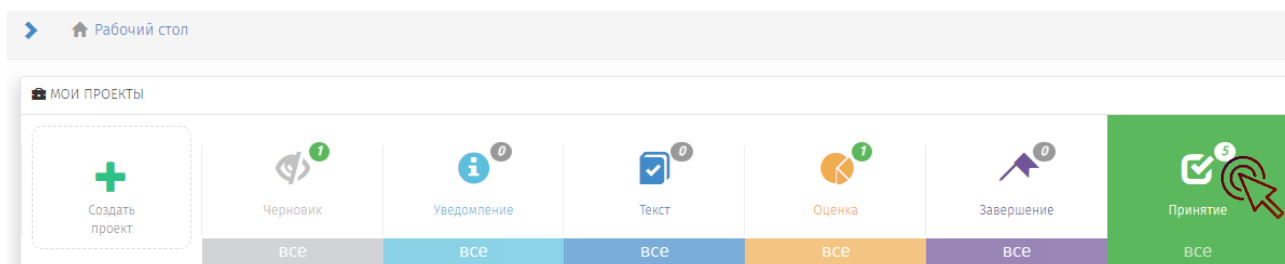


Рисунок 43

2. В открывшемся окне необходимо заполнить все обязательные поля (отмечены знаком "*") и нажать на кнопку в нижнем правом углу страницы "**Сохранить**".

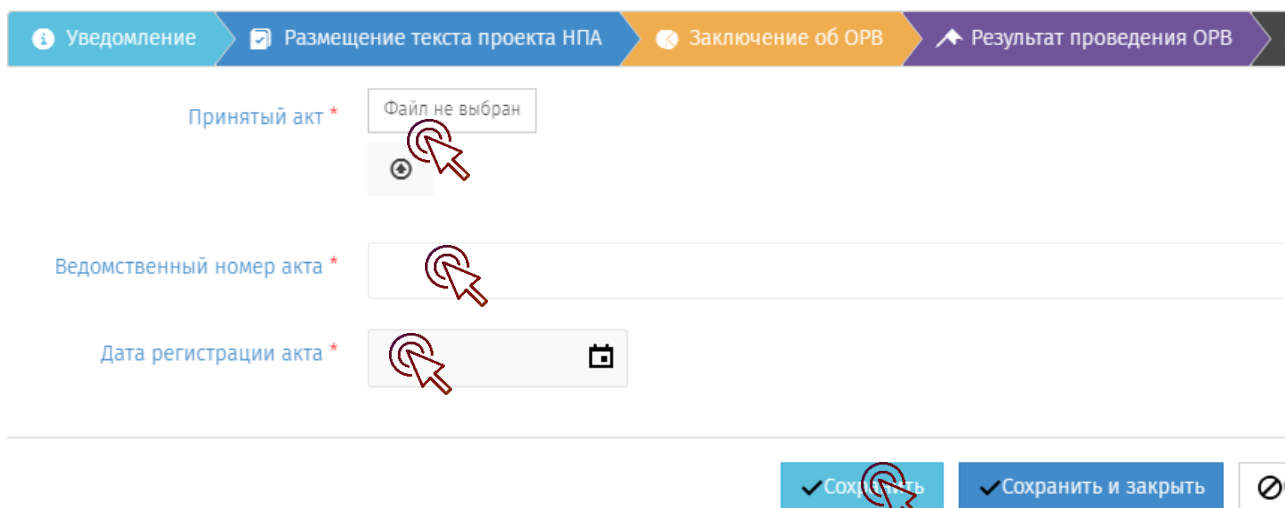


Рисунок 44

3. Для завершения процедуры ОРВ и отображения принятого НПА на Региональном портале по ОРВ во вкладке "**Действия**" необходимо нажать "**Опубликовать принятый НПА**".

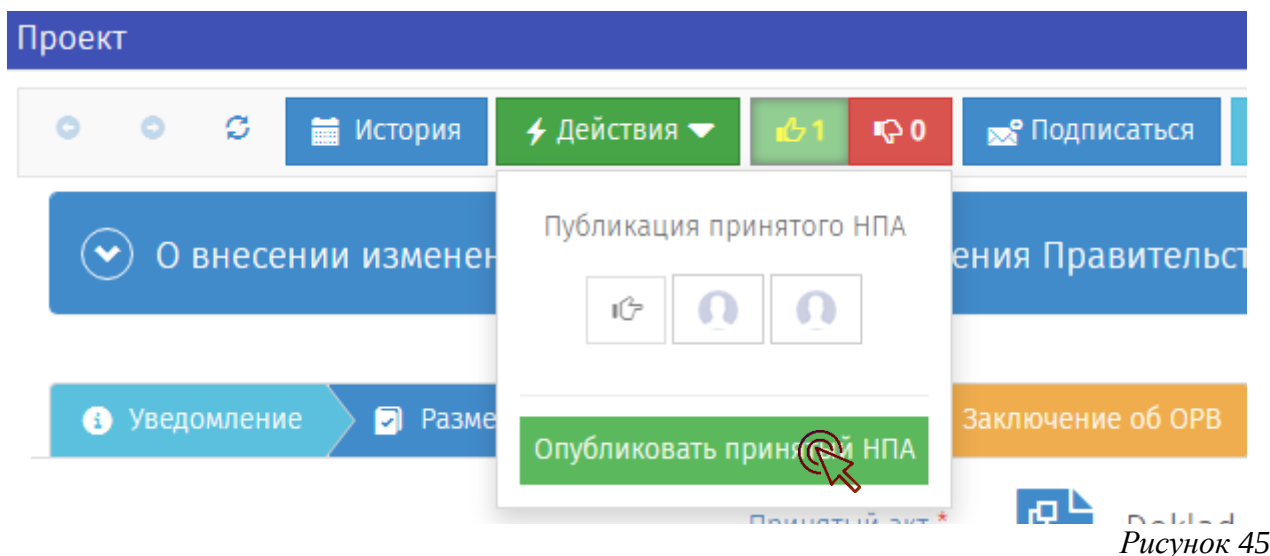


Рисунок 45

6.2. Получено отрицательное экспертное заключение об ОРВ

1. Для ознакомления с решением, принятым уполномоченным органом по итогам проведения процедуры ОРВ необходимо зайти в личный кабинет, перейти к странице проекта нажав на раздел "**Завершение**".

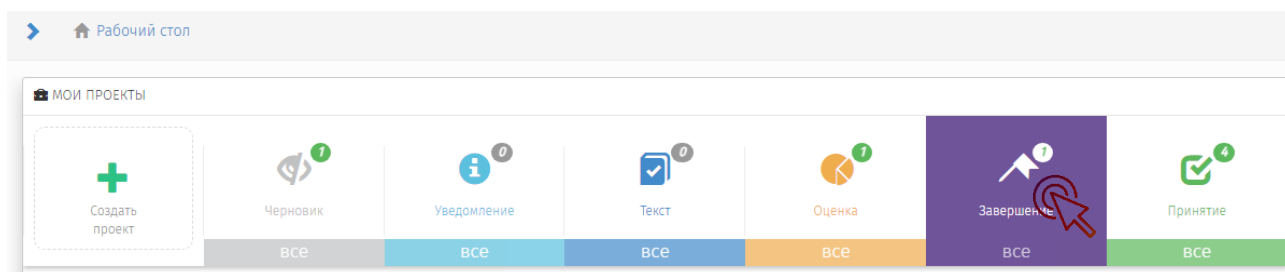


Рисунок 46

2. Разработчику необходимо принять решение о дальнейшей работе с проектом: доработка проекта НПА, отказ от разработки проекта НПА, либо решение разногласий, в случае несогласия с выводами уполномоченного органа.

Если принято решение **о доработке проекта НПА**, необходимо во вкладке "**Действия**" выбрать "**Устранить замечания УО без проведения повторных публичных обсуждений**".

Для перехода на следующий этап необходимо руководствоваться пунктам раздела 5.2.3. данной инструкции.

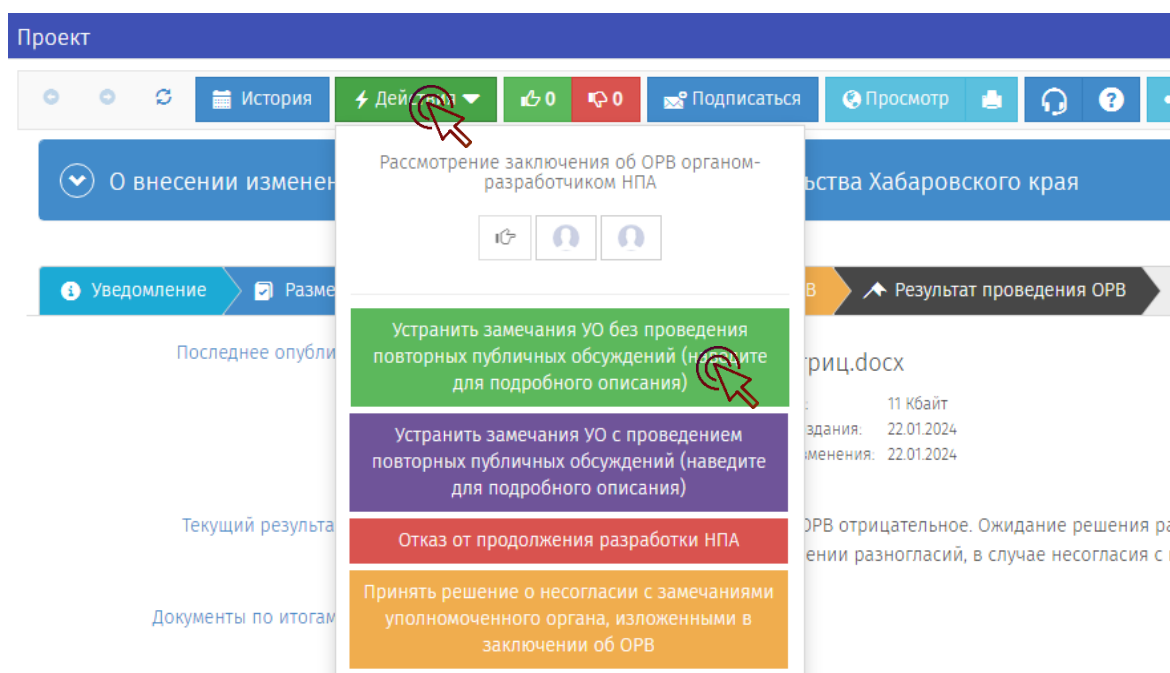


Рисунок 47

Если в результате доработки в проект НПА внесены изменения, содержащие положения, имеющие высокую или среднюю степень регулирующего воздействия, проект акта подлежит повторному размещению в целях проведения публичных обсуждений уже новой редакции проекта акта. Для проведения повторных публичных обсуждений во вкладке "**Действия**" выбирается "**Устранить замечания УО с проведением повторных публичных обсуждений**".

После проведения повторных публичных обсуждений для перехода на следующий этап необходимо руководствоваться пунктами 1-9 раздела 5.2.2. данной инструкции. После получения положительного экспертного заключения об ОРВ следовать пунктам раздела 6.1. данной инструкции.

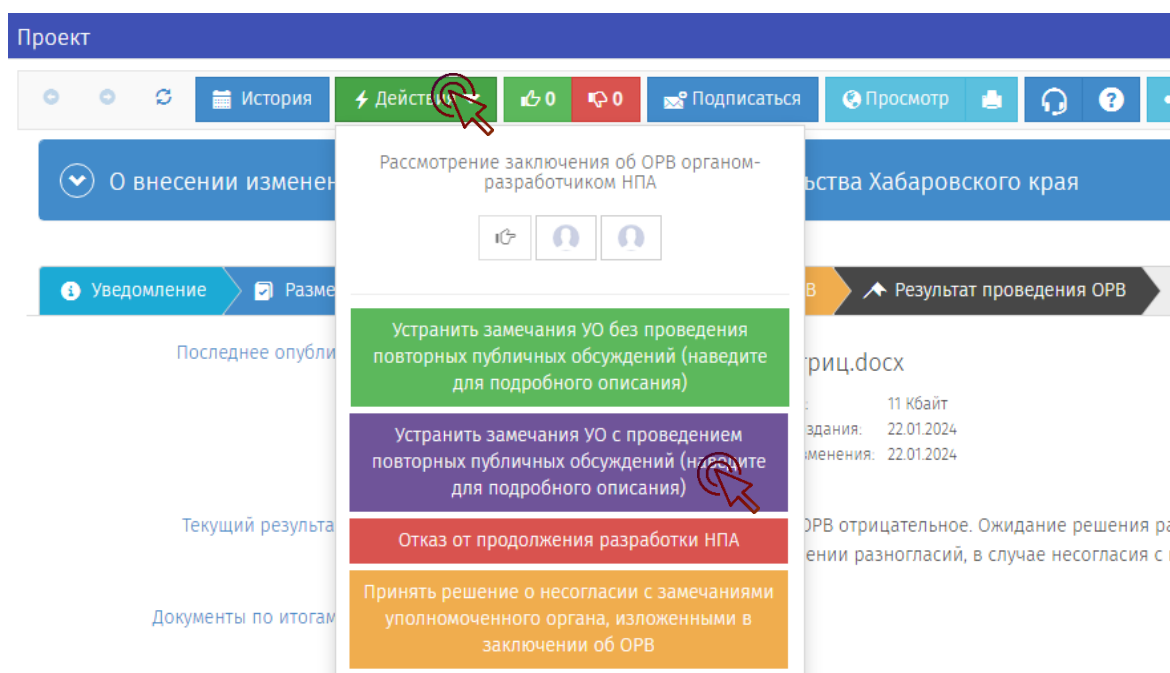


Рисунок 48